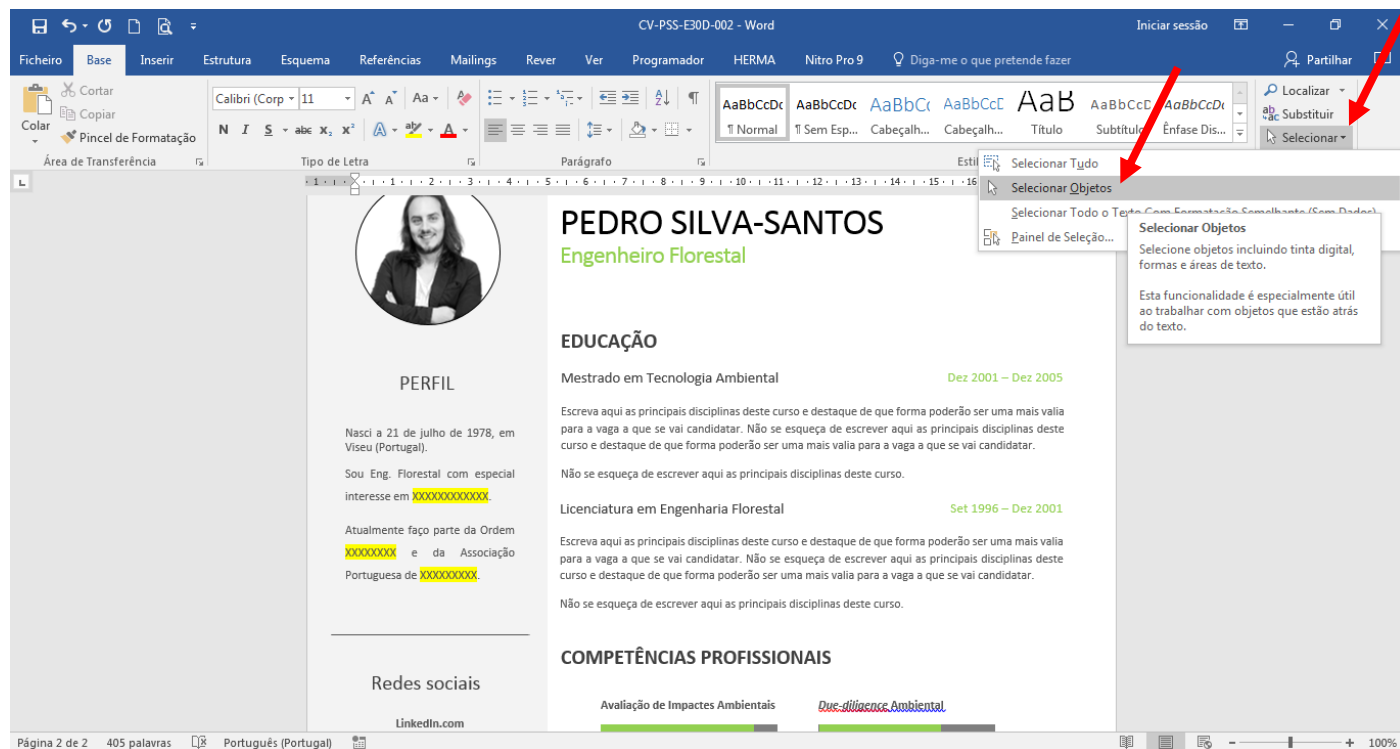


N No menu inserir – selecionar a opção página em branco

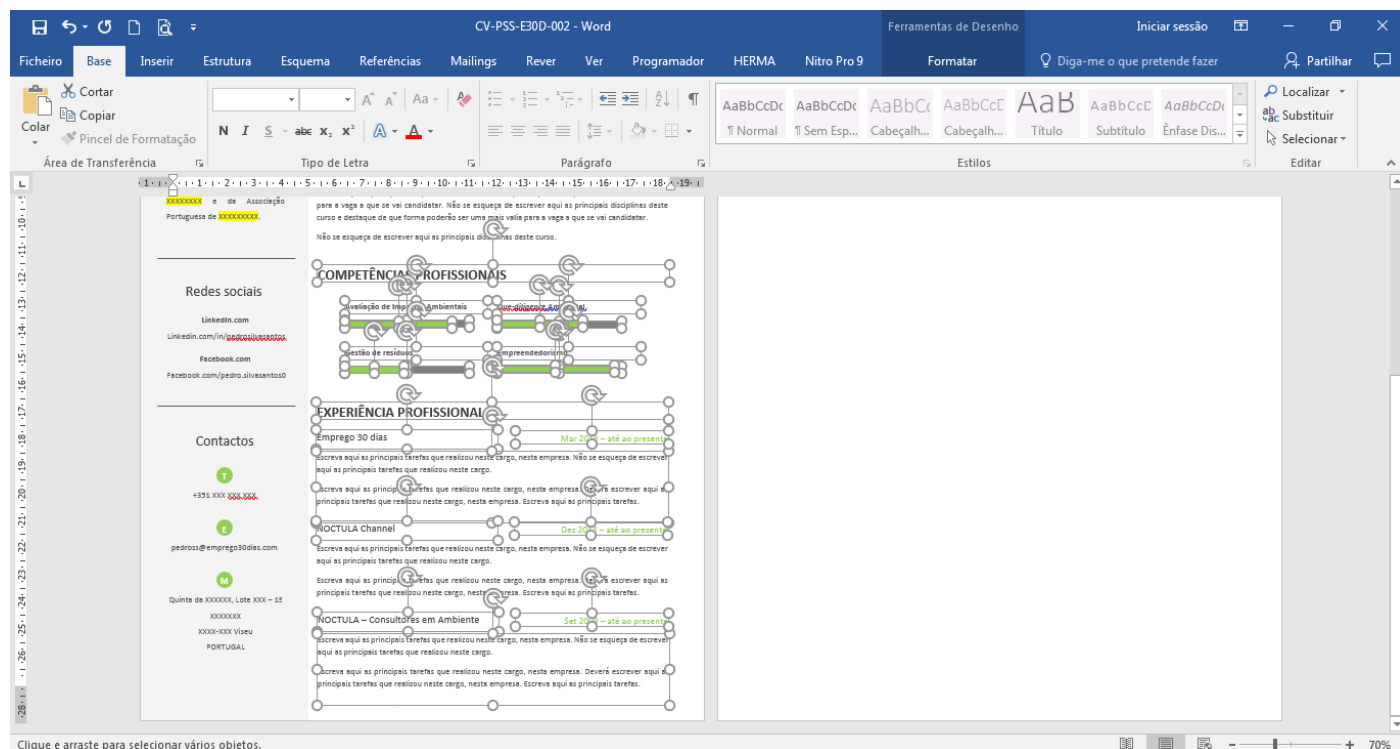


Se pretender acrescentar mais informação no campo Educação deverá “puxar” toda a informação abaixo para a 2ª página, para isso deverá:

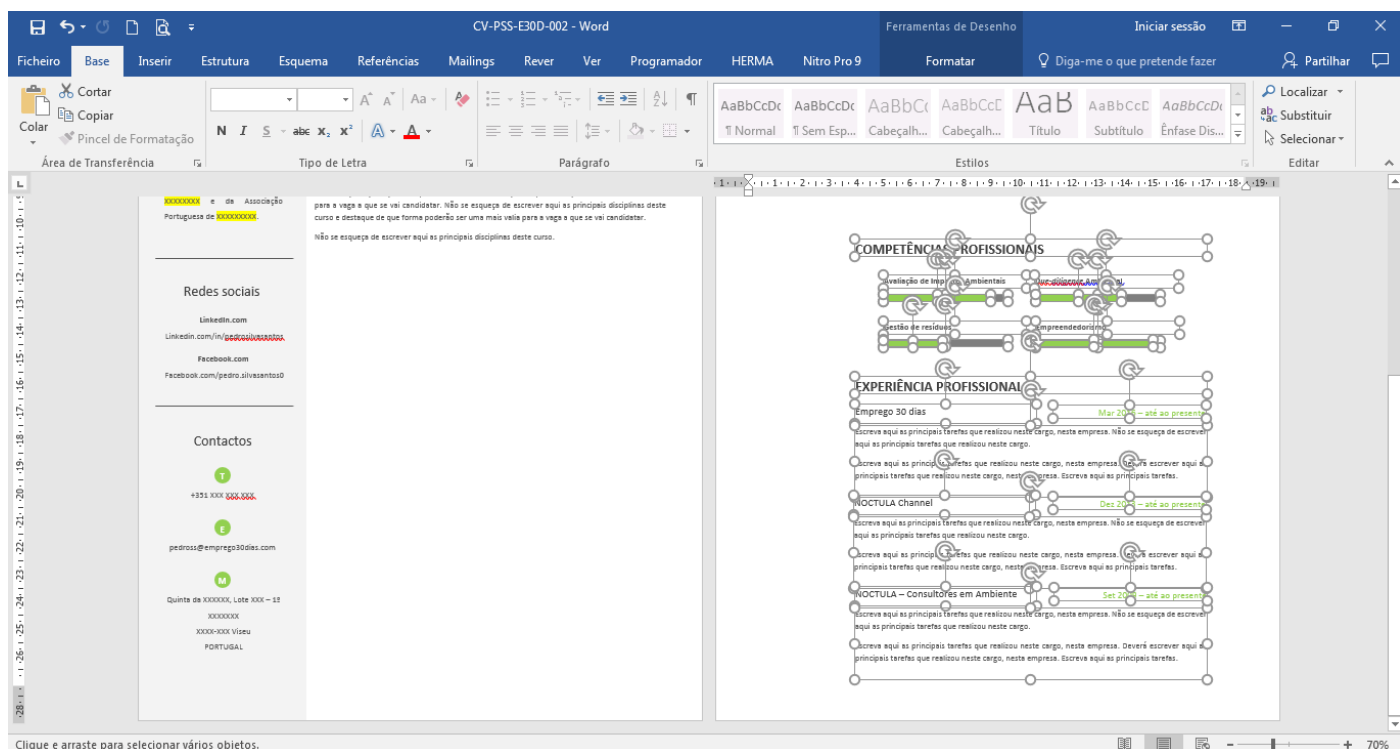
- No menu superior – separador Base
- Escolher a opção Seleccionar
- Escolher a opção Seleccionar Objetos



- Seleccionar todos os elementos com a opção seleccionar objetos



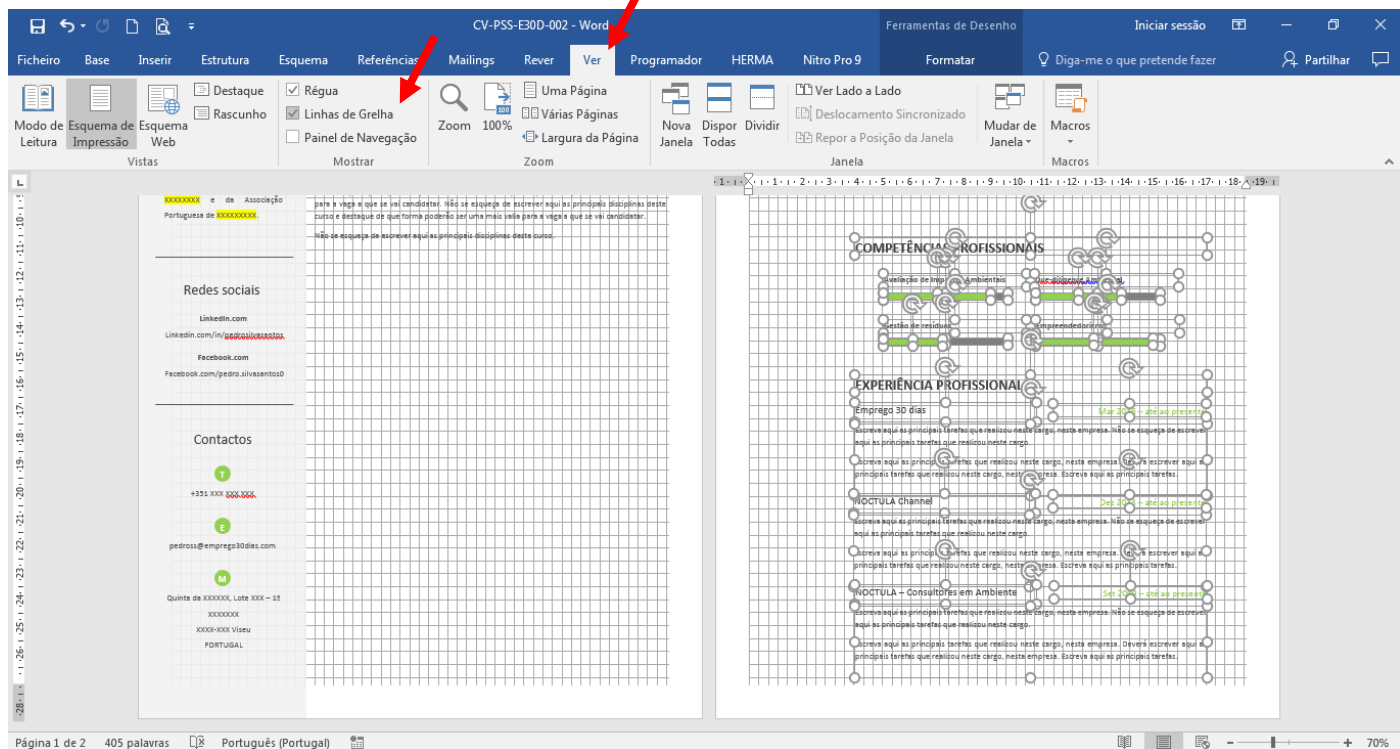
N Arrastar em bloco todos os elementos para a 2ª Página



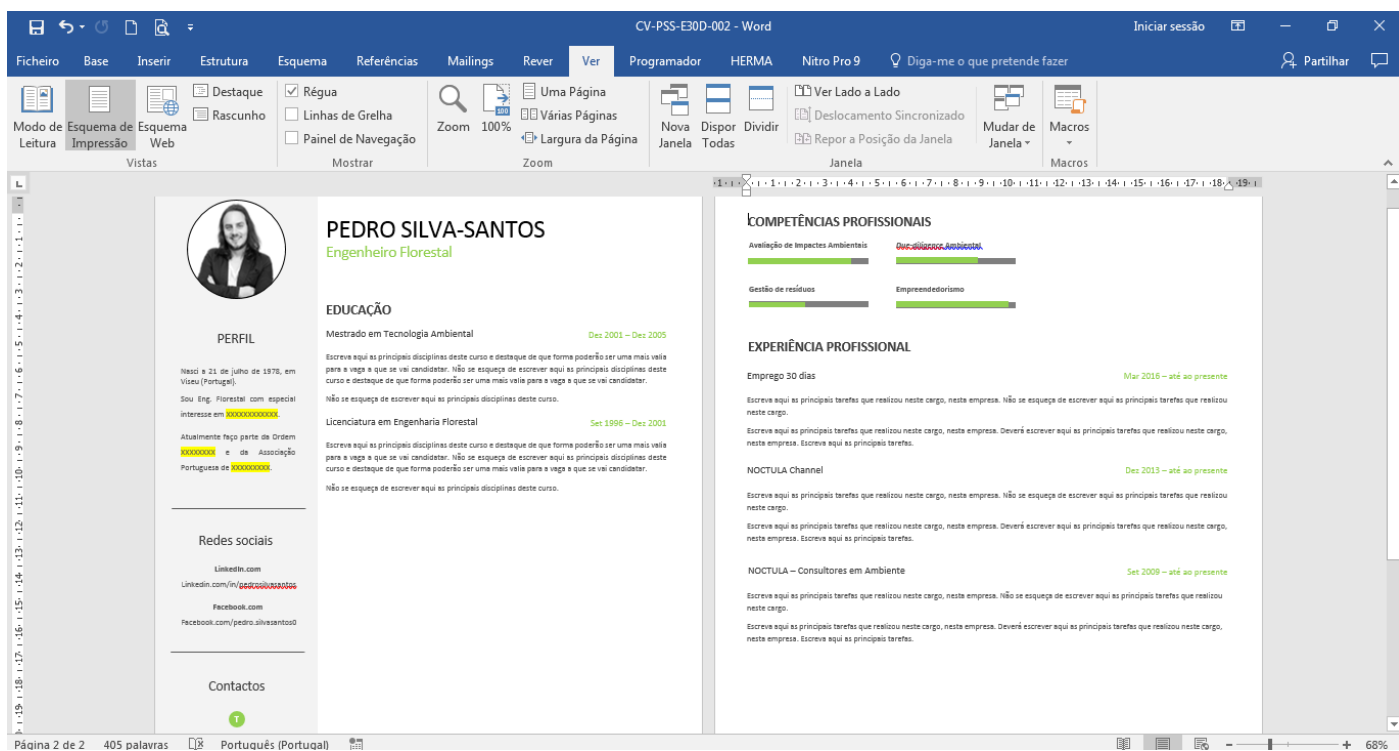
Para reposicionar os elementos corretamente deverá acionar a opção **Linhas de Grelha**:

N Ir ao menu superior e escolher o separador **Ver**

N Selecionar a opção **Linhas de Grelha**

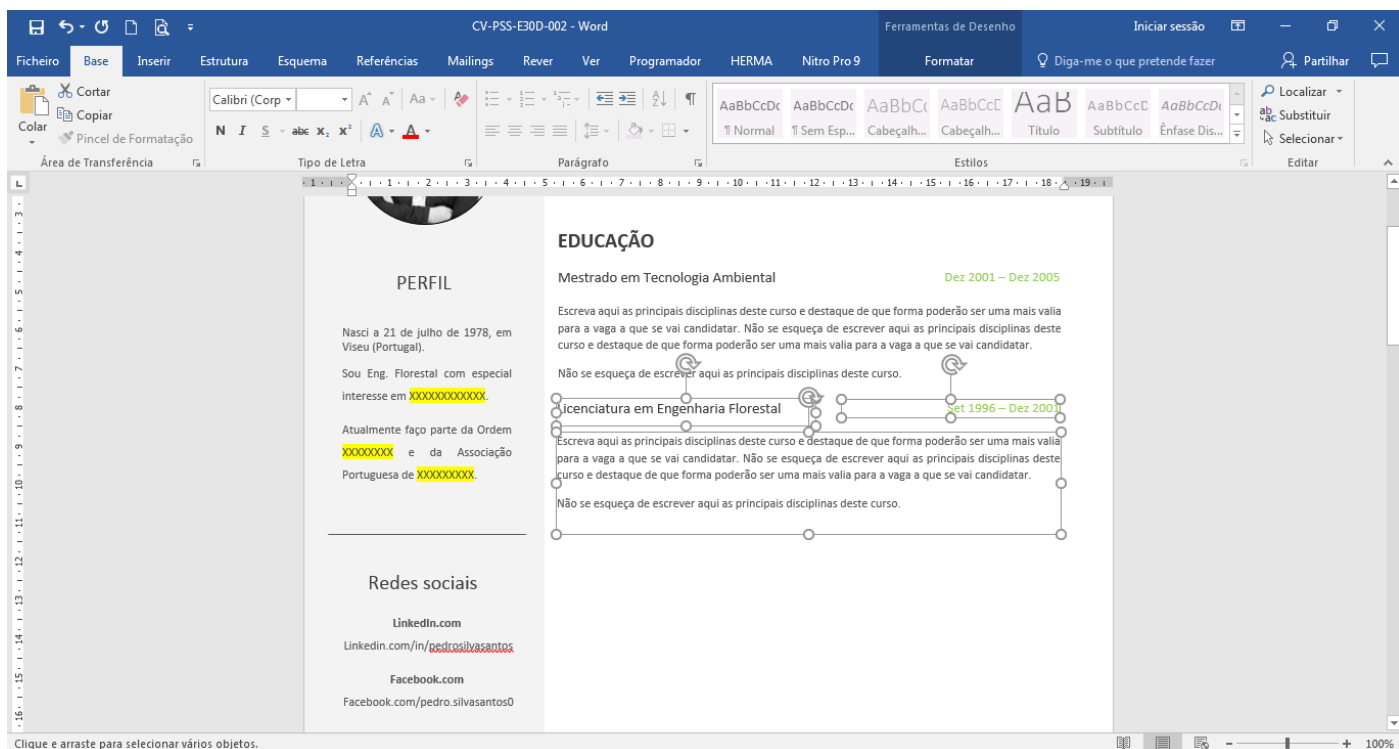


N Alinhar corretamente todos os elementos

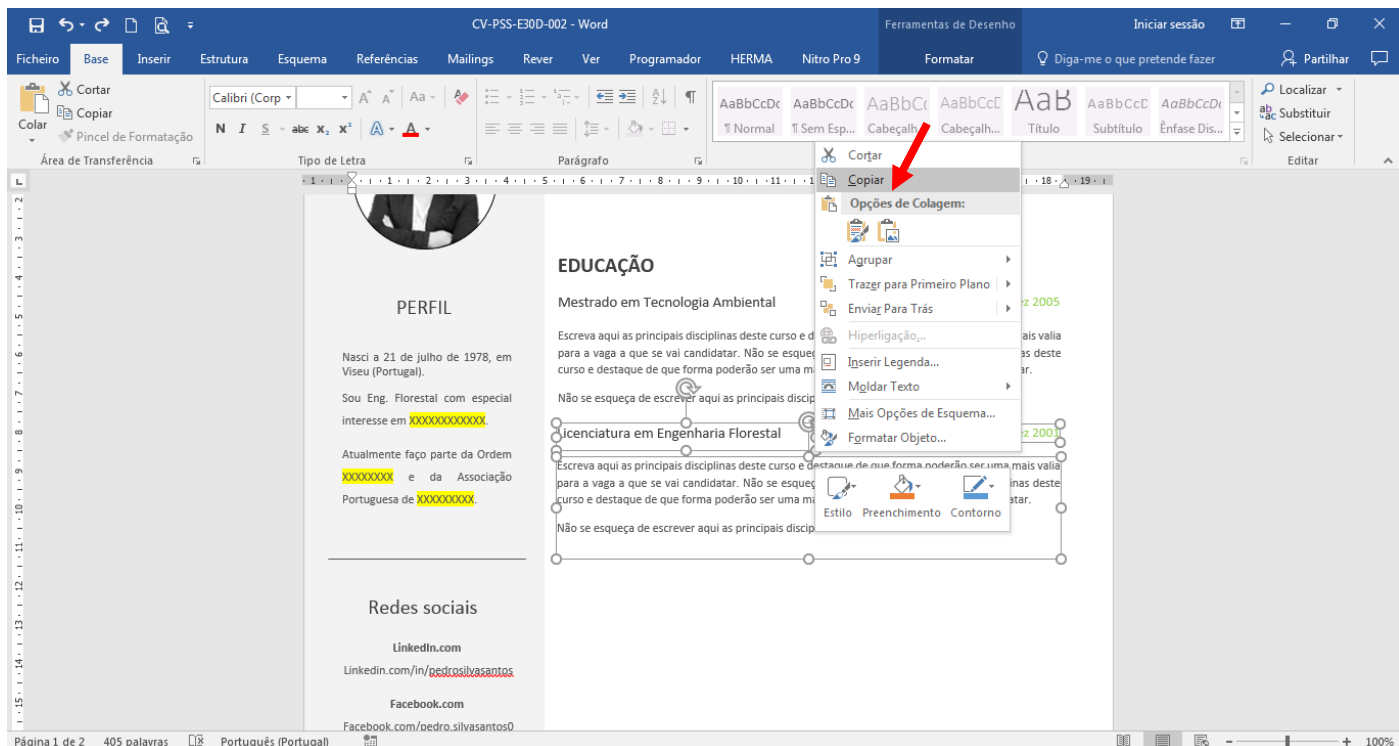


Se pretende acrescentar mais informação no campo educação, deverá duplicar as caixas de texto já disponíveis para isso deverá:

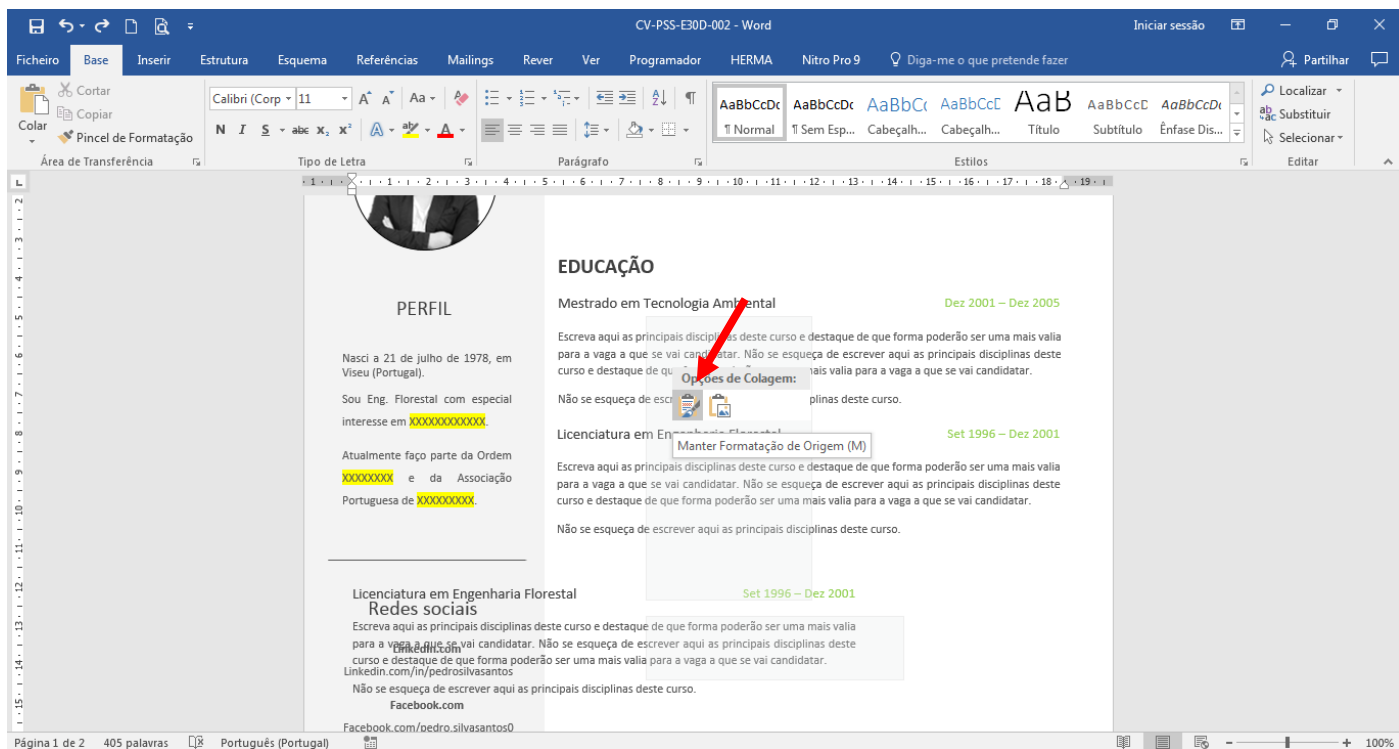
N Com a opção seleccionar objetos deverá seleccionar todos os elementos que pretende duplicar



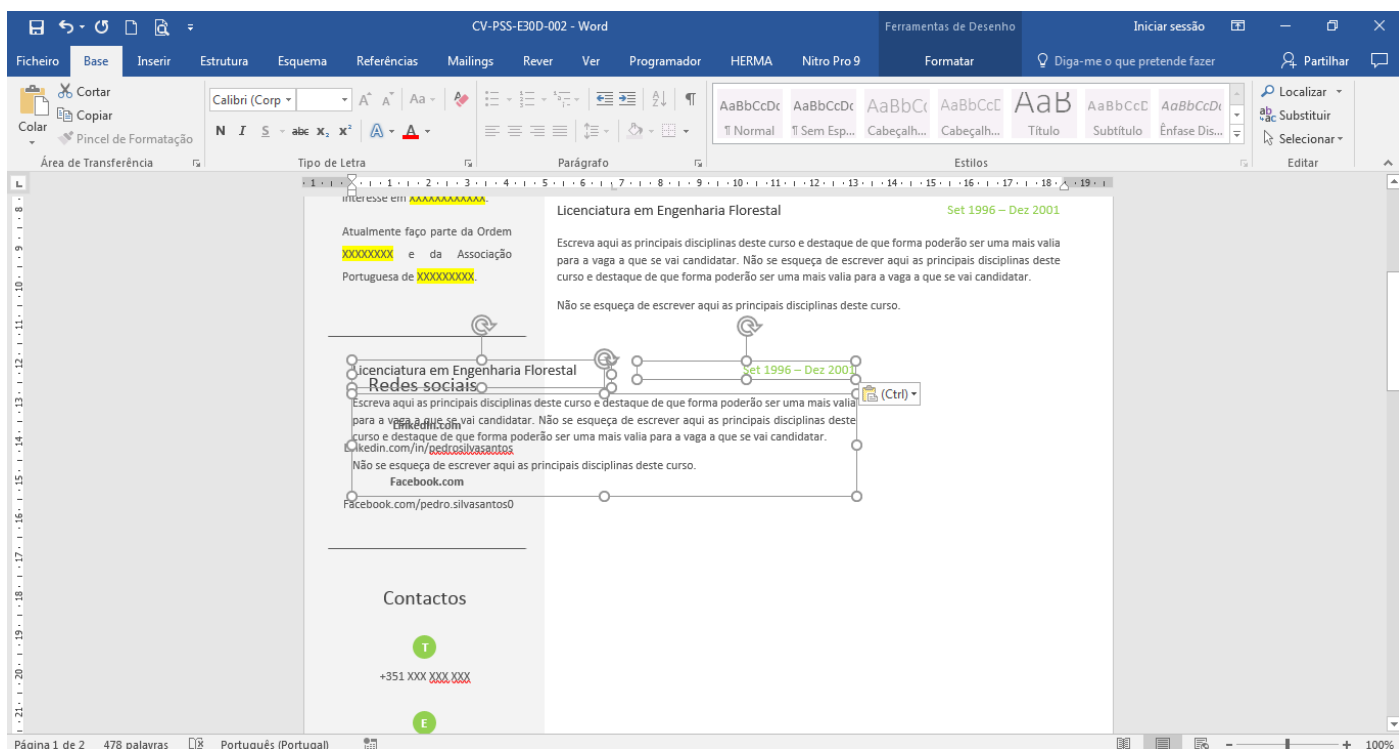
- N Em cima das caixas de texto – clicar com o botão do lado direito do rato
- N Selecionar a opção copiar



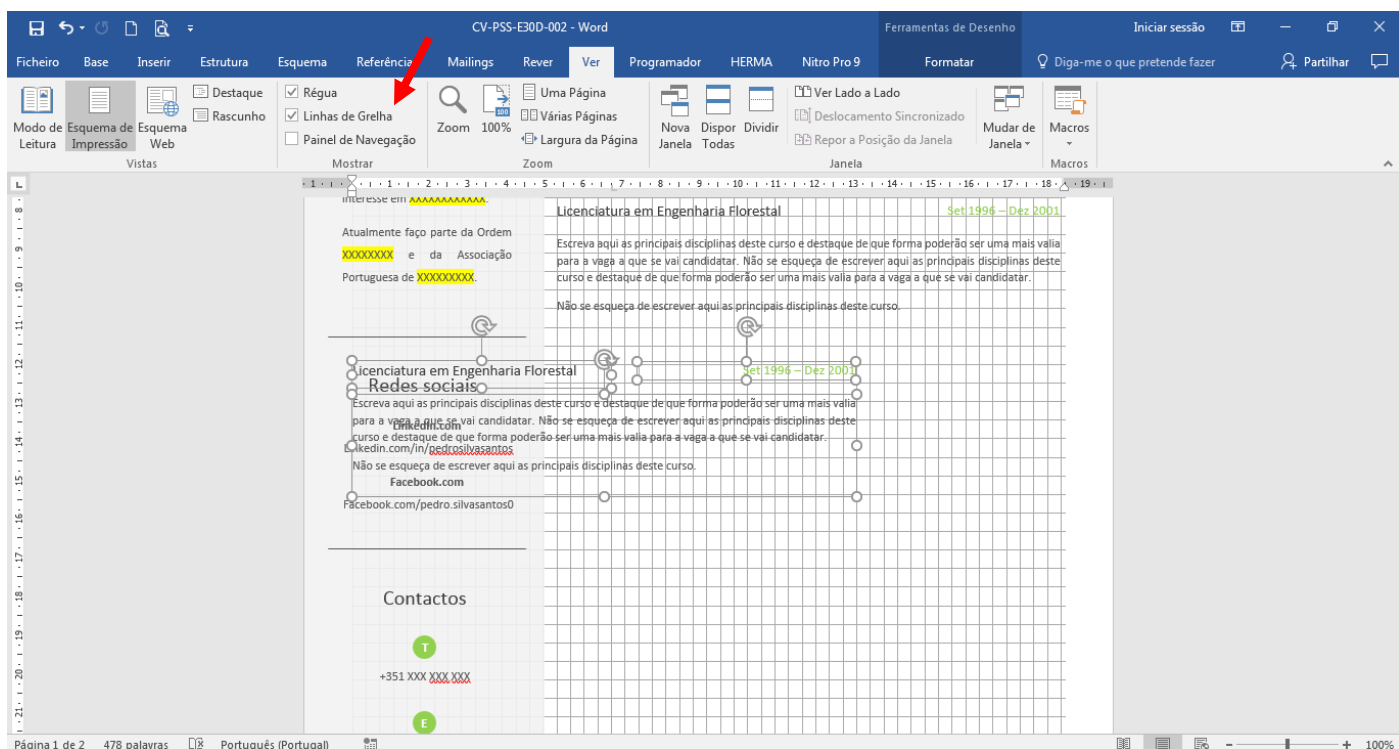
- N Selecionar a opção colar – manter a formatação de origem



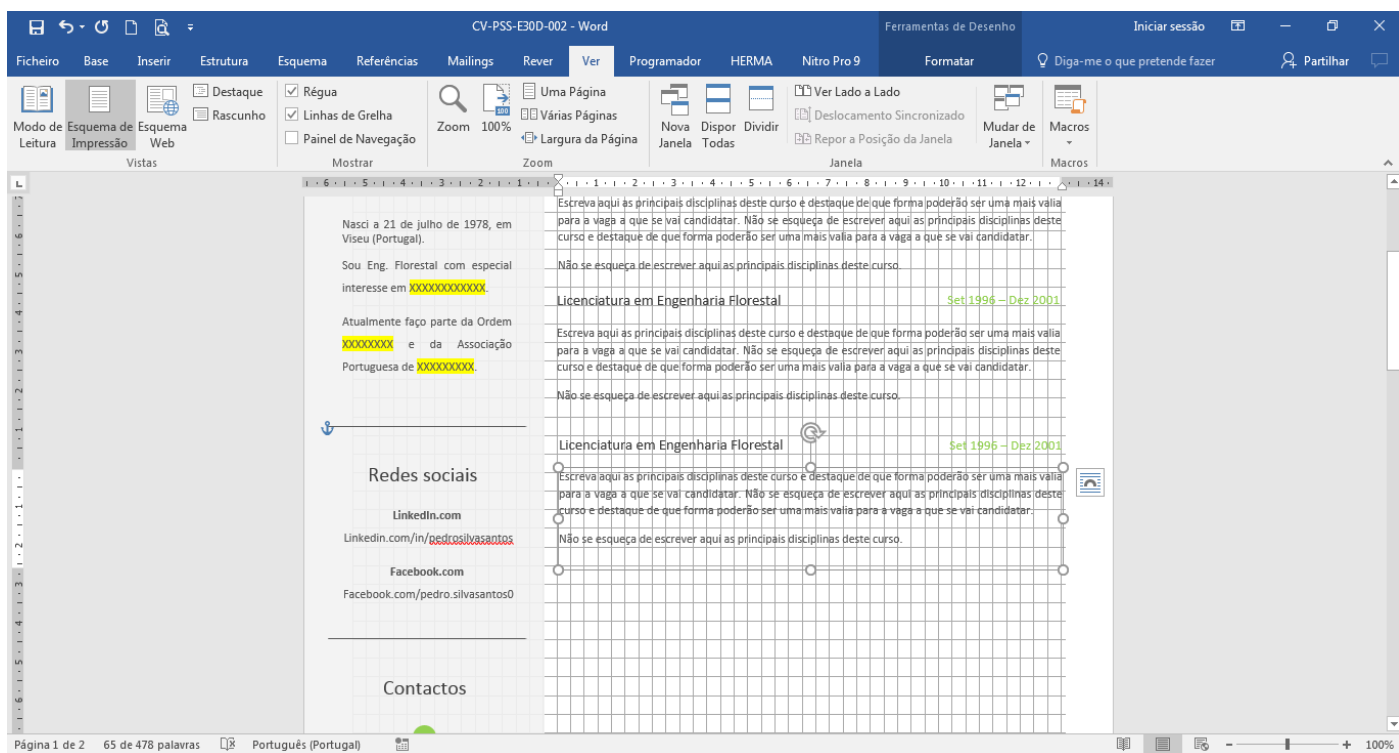
Arrastar os elementos em bloco para o local pretendido



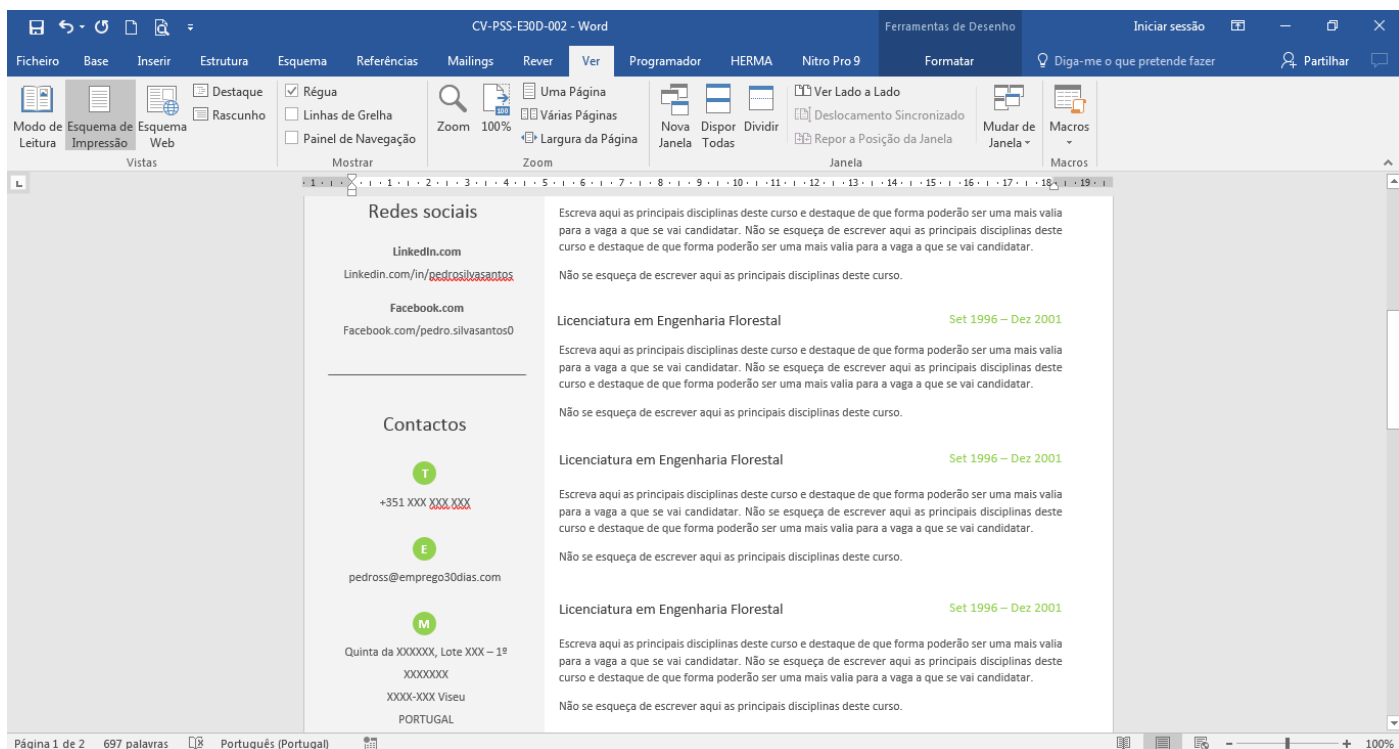
Selecionar a opção Linhas de Grelha



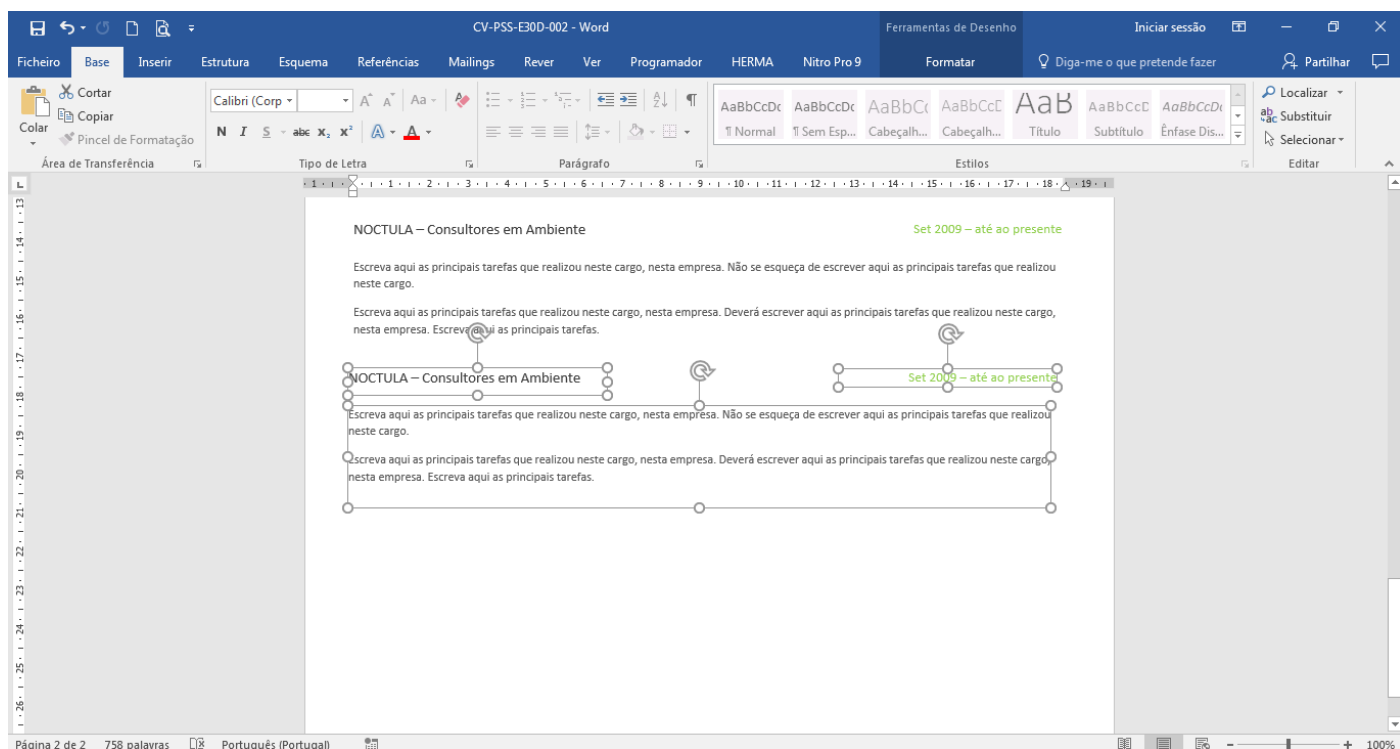
N Alinhar todos os elementos corretamente



N Usando o mesmo procedimento, pode duplicar estas caixas de texto as vezes que desejar



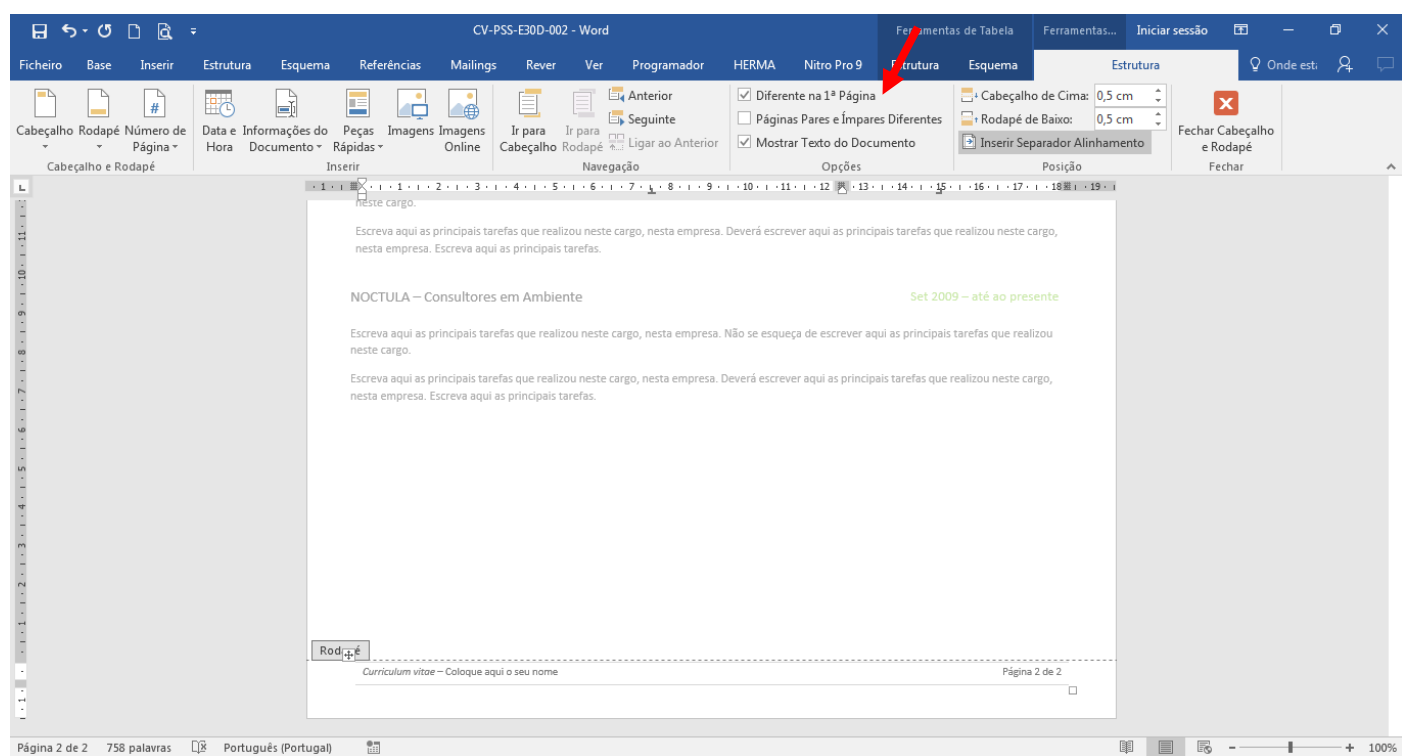
- N** Na 2ª página também poderá duplicar as caixas de texto do campo experiência
- N** Deverá usar o mesmo procedimento acima indicado

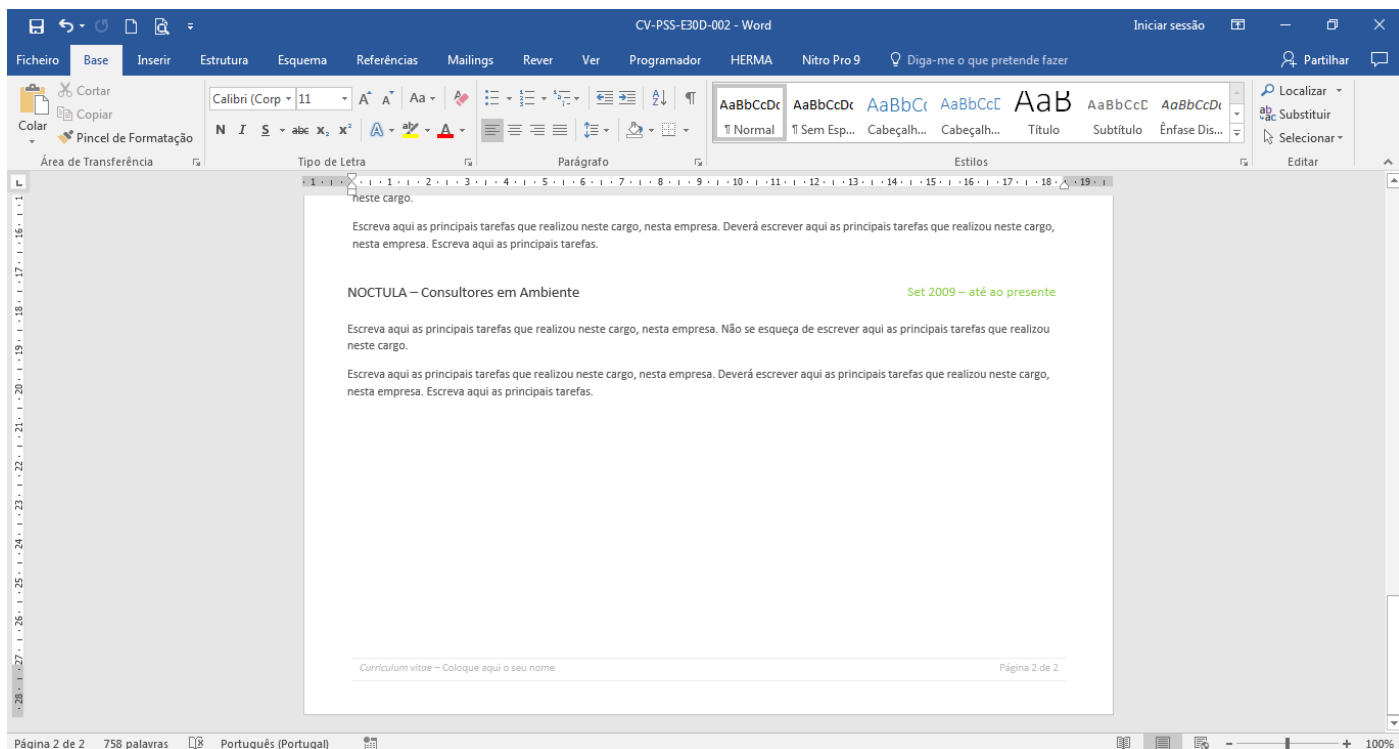


Como inseriu uma nova página deverá **inserir rodapé na 2ª página**.

Para isso deverá:

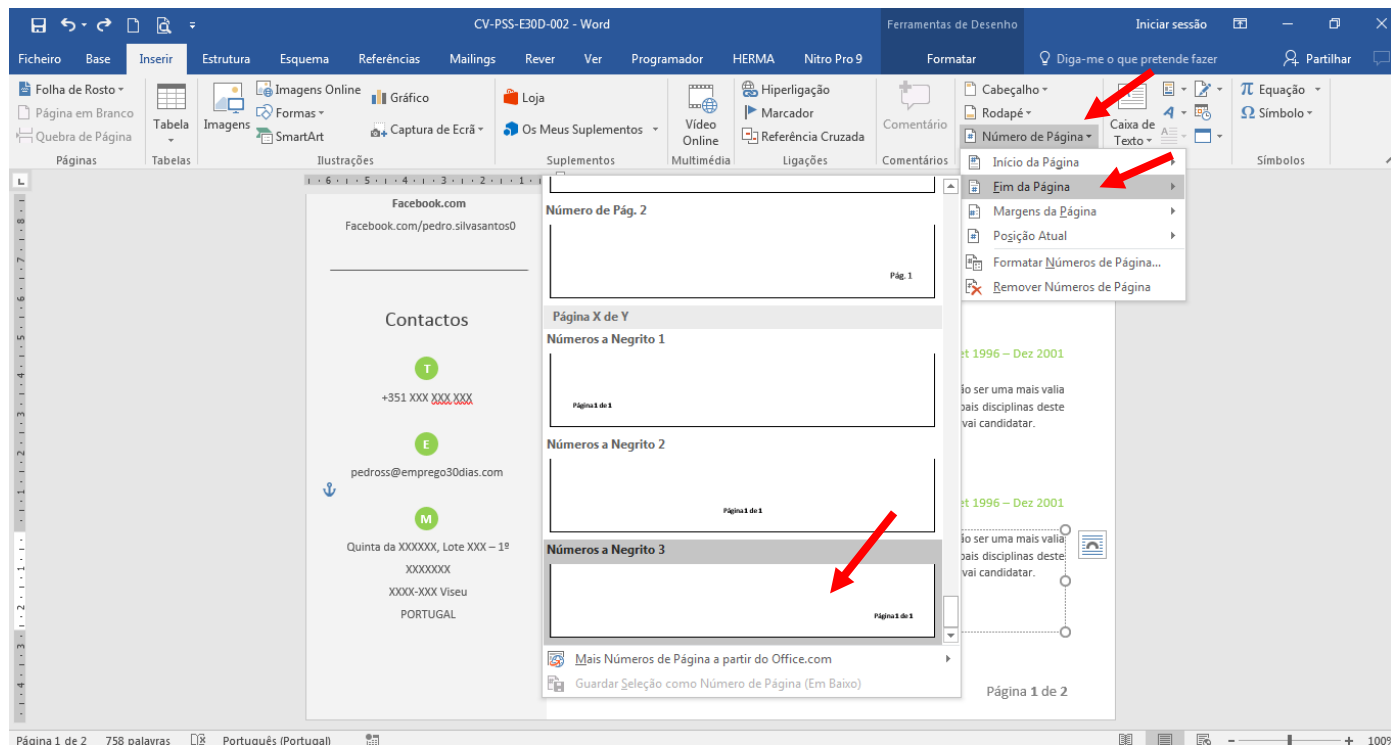
- N** No menu superior - seleccionar o separador Inserir
- N** Seleccionar a opção rodapé
- N** Seleccionar a opção rodapé em branco
- N** Colocar a informação que pretender
- N** Na opção ferramentas – seleccionar – Diferente na 1ª página.



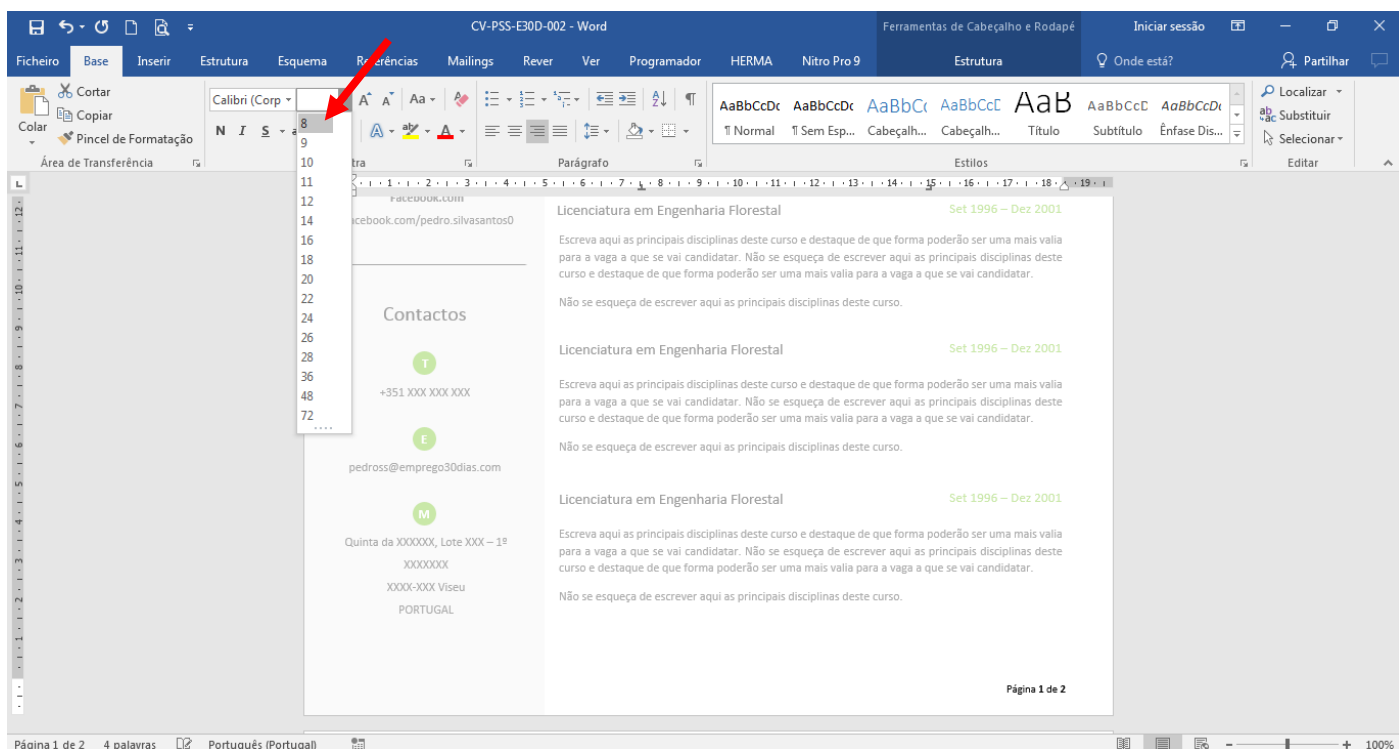


Inserir número da página

N No separador Inserir escolher opção **número da página – fim da página**– escolher o **formato pretendido**



N Escolher o tipo e tamanho da letra



N Nas ferramentas – selecionar a opção diferente na 1ª página, para que o rodapé e o nº de página não apareçam na 1ª folha.

